

Số: 1562 /KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

**Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan  
về hoạt động nghiên cứu khoa học và quan hệ quốc tế của Nhà trường, năm 2022**  
(Khảo sát phiếu online)

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Để nâng cao chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, có số liệu, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo; đồng thời với mục tiêu không ngừng cải tiến chất lượng các hoạt động, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 251/KH-ĐHTN ngày 22 tháng 02 năm 2022 về Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2022;

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) và quan hệ quốc tế (QHQT), Trường Đại học Tây Nguyên xây dựng và ban hành kế hoạch về việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động NCKH và QHQT của Trường, cụ thể như sau:

### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giảng viên, nhà khoa học, chuyên viên, ... để hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của các bên liên quan về hoạt động NCKH và QHQT của Trường; đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để cán bộ, giảng viên, nhà khoa học, ... được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động NCKH và QHQT, quy định và điều kiện liên quan của Nhà trường;
- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện quy trình, quy trình và các văn bản liên quan đến công tác NCKH và QHQT, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu công việc và nâng cao hiệu quả của hoạt động NCKH và QHQT của Nhà trường trong thời gian đến.

### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Các bên liên quan được khảo sát lấy ý kiến hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan về các hoạt động NCKH và QHQT Nhà trường được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.

### 3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 16 tháng 8 đến ngày 20 tháng 8 năm 2022.

### 4. Đối tượng, phạm vi thực hiện

Dự kiến đối tượng tham gia khảo sát là Lãnh đạo Trường (Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường); Cán bộ quản lý (Trường/phó) ở các Khoa đào tạo và các phòng chức





năng, trung tâm trong Trường; đội ngũ viên chức, giảng viên, nhà khoa học, ... của Nhà trường đã từng trực tiếp tham gia/ thực hiện dự án, đề tài, chương trình KHCN, ... tham gia/tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn, ... hoặc đi đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn/dài hạn về hoạt động NCKH, chuyển giao CN và QHQT ở cả trong và ngoài nước.

## 5. Nội dung khảo sát

### **Phân 1: Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát:**

- Quý Thầy, Cô thuộc đơn vị (Đơn vị công tác chính) nào?
- Cho biết giới tính?
- Vị trí công tác?
- Trình độ chuyên môn?
- Kinh nghiệm công tác?
- Đã từng trực tiếp tham gia nội dung NCKH và QHQT nào? (tham gia dự án, đề tài, chương trình, ...; tổ chức hội thảo, hội nghị, ... có yếu tố nước ngoài, ...; hoặc đi đào tạo dài hạn (trên 1 năm) ở nước ngoài, ...

### **Phân 2: Thông tin bộ câu hỏi khảo sát:**

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn gồm các câu hỏi dạng trắc nghiệm nhằm để đánh giá, nhận xét công tác NCKH và QHQT của Nhà trường ở các mảng hoạt động chính:

- Thông tin chung về Số lượng đề tài, Số lượng bài báo khoa học, Tổng số giờ NCKH (quy đổi), Loại hình/nội dung hoạt động NCKH, QHQT được thực hiện trong năm 2022;
- Hoạt động triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường;
- Đánh giá của Thầy/Cô về Hội nghị khoa học cấp Trường;
- Đánh giá của Thầy/Cô về hỗ trợ triển khai đề tài NCKH cấp Bộ và các cấp khác;
- Đánh giá của Thầy/Cô về công tác hỗ trợ quyền bảo hộ tài sản trí tuệ (sở hữu trí tuệ);
- Công tác quản lý các hoạt động QHQT liên quan đến khách nước ngoài đến làm việc;
- Công tác quản lý các hoạt động: Hội nghị, Hội thảo khoa học, tập huấn, ... có yếu tố nước ngoài;
- Công tác quản lý các Hợp đồng, dự án, đề tài có yếu tố nước ngoài;
- Các hoạt động khác: Kí kết Biên bản ghi nhớ (MOU), thực tập sinh nước ngoài, ...

Thang đánh giá mức độ hài lòng thể hiện ở 5 mức độ (Thang đo Likert): **1-Hoàn toàn không hài lòng, 2-Không hài lòng, 3-Bình thường, 4-Hài lòng, 5-Hoàn toàn hài lòng,**

Các ý kiến góp ý khác cho các mảng hoạt động QHQT và góp ý chung?

## 6. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường link khảo sát (đánh giá) tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Email, Zalo, Lãnh đạo các đơn vị, Website Trường (<https://www.ttn.edu.vn/index.php/vanban/vbkiemdinhcsyddh>), Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, ...

- Mẫu phiếu khảo sát: Theo đường link bên dưới:

<https://forms.gle/cFSSE4N2tPR3TGkX6>

- Dữ liệu được thu tập qua Google forms và xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel 2019; Phân tích số liệu khảo sát thông qua phần mềm SPSS 21 (nếu có);

- Viết báo cáo kết quả sau khi xử lý dữ liệu;
- Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan;

- Lưu trữ kết quả khảo sát;
- Lập kế hoạch khắc phục, cải tiến theo chu trình P-D-C-A trong giai đoạn tiếp theo.

### 7. Dự trù kinh phí hỗ trợ thực hiện

Các khoản mục chi để thực hiện hoạt động này thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### 8. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, nghiêm túc thực hiện, tham gia tích cực, có trách nhiệm trong hoạt động lấy ý kiến phản hồi (hoàn thành trước ngày 20 tháng 8 năm 2022).

Phòng Quản lý chất lượng phối hợp với phòng Khoa học và QHQT để hoàn thiện bộ Phiếu khảo sát, điều phối trong việc lập kế hoạch và triển khai công tác khảo sát, thu thập và xử lý số liệu, viết báo cáo, hoàn thành trước ngày 30 tháng 8 năm 2022 để trình Hiệu trưởng và gửi kết quả về các đơn vị liên quan.

Trên đây là kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi về hoạt động nghiên cứu khoa học và QHQT của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp và nghiêm túc thực hiện để bảo đảm việc khảo sát thực hiện đúng theo kế hoạch. Kế hoạch này thay cho thông báo. /s/

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS-TS. Lê Đức Niêm

